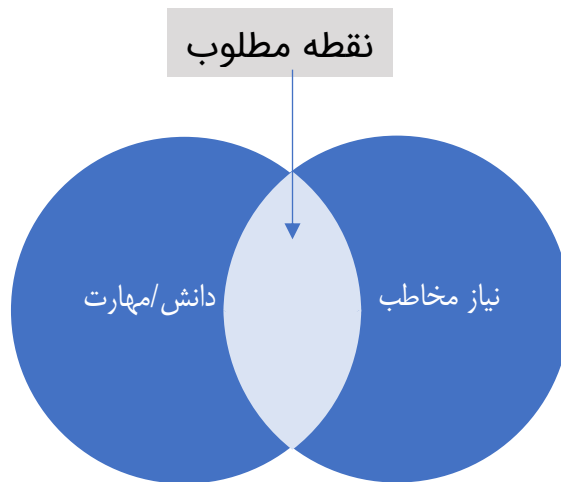
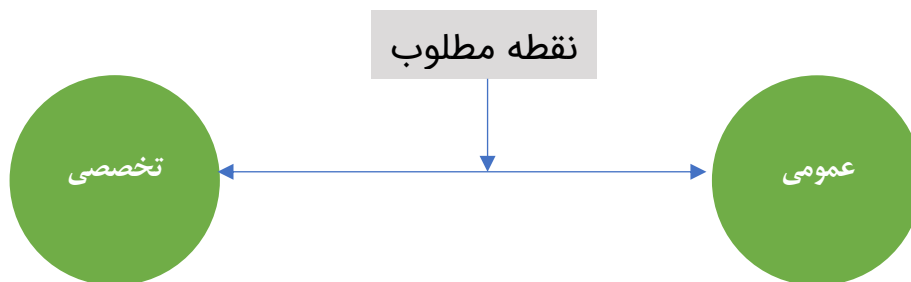


چک لیست برگزاری کارگاه آموزشی

۱. **انتخاب موضوع.** موضوع رویداد می تواند تا حد زیادی موفقیت یا شکست شما را در برگزاری یک کارگاه آموزشی با استقبال بالا رقم بزند. دو نکته را در نظر بگیرید؛ نکته اول نقطه مطلوب را انتخاب کنید، بدین معنی که سعی کنید موضوعی را انتخاب کنید که هم توانایی و دانش شما را پوشش دهد و هم مورد نیاز مخاطب باشید.



نکته دوم اینکه سعی کنید موضوعتان خیلی تخصصی نباشد، موضوعات تخصصی عمدتاً مخاطب های کمتری دارند، و همچنین دسترسی به آنها یک مقدار سخت تر نیز است.



۲. **سرفصل.** شامل مباحثی است که می خواهید در طی آموزشتان بیان کنید. لازم است تا مسیر آموزش به صورت گام به گام سرفصل ها را مشخص کنید. افراد قبل از تهیه دوره آموزشی، ابتدا سرفصل ها را بررسی می کنند و تصمیم می گیرند که این دوره مباحثی که مد نظرشان است را پوشش داده یا خیر. ارائه سرفصل به صورت کلی تصمیم گیری را برای فراگیران جهت انتخاب دوره سخت خواهد کرد.

مثلا سرفصلی به صورت کلی زیر را در نظر می گیریم.

- فصل یکم: مقدمه، اهداف، مباحث پایه ای (۱ ساعت)
- فصل دوم: بیان جزئیات (۲ ساعت)
- فصل سوم: جمع بندی (۳۰ دقیقه)
- فصل چهارم: مثال (۲ ساعت)

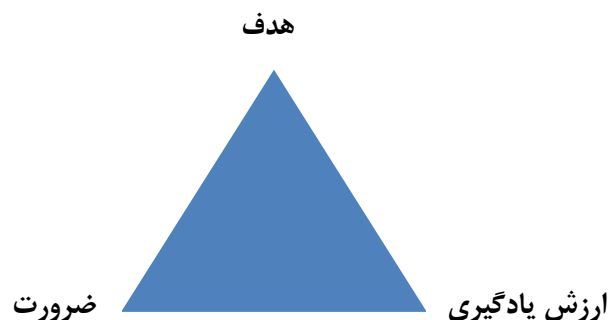
ارائه سرفصل به این شکل (با عبارات گنگ و نامرتبط با یک موضوع خاص)، برای هر عنوان آموزشی قابل ارائه است. چنین سرفصلی، اطلاعات دقیق و مناسبی را برای ادامه مسیر در اختیار نمی گذارد. لازم است سرفصل ها با جزئیات و همین طور با جزئیات زمانی ارائه شود.

چند نکته دیگر که می توانید در سرفصل ها مشخص کنید

- مشخص کردن زیرفصل ها
- ارائه تمرین و مثال در انتهای هر فصل
- ارائه سرفصل بر اساس مرجعی معتبر

۳. توضیحات رویداد. در این قسمت توضیحاتی در مورد دوره آموزشی، اینکه این دوره چیست و چه کاربردی دارد ارائه می شود. تا فراگیران با کسب اطلاع لازم کارگاه آموزشی را خریداری کنند.

هرم هاض : مثلث «هدف»، «ارزش یادگیری» و «ضرورت» که به اختصار هاض نامیده می شود، سه ضلع معرفی آموزش های آکادمی زندگی شخوند را، بعد از ارائه مقدمه تشکیل می دهند. برای این سه بخش نیازی به ارائه سه پاراگراف مجزا نمی باشد و می توان آن را در قالب دو پاراگراف ۱۰۰ کلمه ای (مجموعاً ۲۰۰ کلمه) ارائه نمود.



فرض کنید که درس شما یکی از دروس دانشگاهی است و یا آموزش یک نرم افزار کاربردی است. لطفا توضیح دهید یادگیری این درس چرا اهمیت دارد؟ و این درس در مورد چه مبحثی ارائه می شود. اگر درس دانشگاهی است، چرا باید علاوه بر آموزش در دانشگاه، این دوره را نیز طی کرد و اگر نرم افزار کاربردی است، چرا باید این نرم افزار را یاد گرفت و یادگیری این نرم افزار چه مزیت‌هایی دارد.

۱. **هدف:** در این بخش به صورت خلاصه، هدف از این دوره بیان خواهد شد. اینکه در این دوره چه چیزی می خواهیم آموزش دهیم (می تواند به سادگی یک یا دو جمله باشد). هدف به مخاطب می گوید که در انتهای این آموزش کجا خواهد بود. این مهم باعث می شود مخاطب آگاهانه، قبل از شروع مسیر، تصمیم بگیرد که این قله ارزش طی کردن مسیر را دارد یا نه!

۲. **ارزش یادگیری:** در این قسمت باید دقیقا مشخص شود که یادگیری این دوره چه ارزشی دارد. چطور می توانیم تاثیر آنرا در زندگی روزمره مان ببینیم؟ در زندگی شخصی و شغلی ما چه کاربردی عملی و عینی دارد؟ مثلا اساسا چرا دانستن «بازاریابی محتوایی» مهم است؟
در این زمینه می توان به برخی از آمارهای علمی نیز اشاره کرد.

مثال: «مطابق با آمار کام اسکور (Come Score)، در سال ۲۰۱۲، درصد نفوذ گوشی‌های هوشمند در آمریکا و اروپا، از مرز ۲۰ درصد عبور کرد. این بدین معناست که اکثریت ما در تمام اوقات، ابزار گردآوری محتوا داریم». با این آما می توانید میزان با اهمیت بودن یک دوره آموزشی «بازاریابی محتوایی» را بیان کنید.

۳. **ضرورت:** این مورد هم راستا با ارزش یادگیری است و عملا به موضوع قبل، پارامتر اهمیت زمان را نیز اضافه می کند.

مثال: هر روز که می‌گذرد مشتریان در مقابل تبلیغات مقاوم‌تر می‌شوند. بنابراین شیوه‌های قدیم تبلیغ و فشار دیگر جوابگوی نیاز کارآفرینان نیست. با بازاریابی محتوایی می توانیم کنترل موثر کسب و کارمان را به دست بگیریم و در هیاهوی رقبا صدای خود را در قلب و ذهن مخاطب طنین انداز کنیم.

ضرورت پس از شاره به ارزش یادگیری، باید نشان دهد که چرا از میان چندین موضوع مهم برای آموختن، این موضوع، ضرورت یادگیری بیشتر دارد.

۴. طرح درس: شما به عنوان مدرس مسیری را که می خواهید در طول آموزش تان طی کنید را می بایست برای خود مشخص کنید، اینکه چه مباحثی را می خواهید ارائه دهید، به چه روشی می خواهید آموزش دهید، زمان استراحت چقدر است و چه زمانی شروع می شود. و یا چه فعالیت های مشارکتی و بازی را برای کلاس خود طراحی کرده اید. می توانید از جدول زیر هم کمک بگیرید.

۵. طرح درس: شما می بایست مسیری را که می خواهید در طول آموزش تان طی کنید را برای خود مشخص کنید، اینکه به چه روشی می خواهید آموزش دهید، از چه ابزارهایی می خواهید استفاده کنید، زمان استراحت کی شروع . چقدر طول می کشد، آیا برای کلاس خود بازی یا فعالیت مشارکتی طراحی کرده اید. همچنین می توانید از جدول زیر هم استفاده کنید.

موضوع	ساعت شروع	مدت (دقیقه)	شیوه اجرا
معارف اولیه	۹	۱۵	سخنرانی
تدریس	۹:۱۵	۴۵	پاورپوینت
فعالیت	۱۰	۱۵	کار گروهی
تدریس	۱۰:۱۵	۹۰	پاورپوینت
میان وعده صبح	۱۱:۳۰	۳۰	پذیرایی

۶. مکان برگزاری: در اینجا نکته مهمی را که می بایست در نظر داشته باشید این است که تا می توانید فضاهای باکیفیت را در نظر بگیرید، سالن ها و کلاس هایی که صندلی های راحت دارد، نور کافی، سرویس بهداشتی مناسب و در دسترس، سیستم سرمایش و گرمایش خوب، دسترسی آسان شرکت

کنندگان به محل، فضای کافی و مناسب جهت پذیرایی. هرچقدر بیشتر این موارد را دعایت کنید، کارگاه باکیفیت تری برگزار خواهید کرد.

۷. **تهیه مستندات.** یک کارگاه آموزشی می تواند شامل جزوه، کتاب، کاربرگ، قالب، پاورپوینت و یا هرآنچه که مدرس قرار است برای یادگیری بهتر شرکت کنندگان در اختیار آنها قرار دهد می باشد. حتما این موارد بسیار مهم را قبل از شروع کارگاه تان آماده کنید.

۸. **ارتباط با فراگیران.** رابطه معلم و شاگرد رابطه با ارزش و مقدسی است. یک مدرس حرفه ای برای ارتباط عمیق با شاگردانش وقت می گذارد. هدفش فقط سخنرانی نیست، بلکه سعی می کند با ارتباط بهتر با شاگردان به یادگیری بهتر آن ها کمک کند. شما برای ارتباط با شاگردانتان از چه برنامه های خلاقانه ای استفاده می کنید.

۹. **پاسخ دهی مناسب به سوالات.** برای پاسخ دهی به سوالات می بایست برنامه داشته باشیم و آن را به شاگردان مان اعلام کنیم. قرار است چه زمانی و به چه شکل به سوالات شان پاسخ دهیم؟ ابتدای کلاس، انتهای آن یا در حین آموزش.

۱۰. **فرم ارزیابی دوره.** ارزیابی به ما کمک می کند نقاط قوت و نقاطی که می ایست آنرا اصلاح کنیم بشناسی. و در نتیجه بطور پیوسته کارمان را ارتقاء دهیم. برای این منظور می توانیم فرمی را آماده کنیم و در پایان هر رزو یا انتخابی دوره در اختیار شرکت کنندگان قرار دهیم. این فرم می تواند شامل چنین سوالاتی نیز باشد:

- در کارگاه امروز چه چیزی را سودمند/جالب یافتید؟
- یکی از کارهایی که امروز انجام دادیم و خوشم آمد این بود که:
- چیزی که فردا دوست دارم بیشتر روی آن کار کنم:
- مدرس/مدرسان دوره چگونه می توانند برای یادگیری بهتر شما را یاری نمایند؟
- پیشنهاد شما برای بهتر شدن دوره های بعدی چیست؟